



ESKİŞEHİR TEKNİK ÜNİVERSİTESİ

ÖĞRENME YÖNETİM SİSTEMİ

ÖĞRENEN KULLANIM KILAVUZU

2023

©

İÇİNDEKİLER

Öğrenme Yönetim Sistemine Giriş.....	2
Genel Gezinme Menüsü	3
Ders İçinde Gezinme	5
Tartışmalar	6
Ödevler.....	8
Kısa Sınavlar	14

Öğrenme Yönetim Sistemine Giriş

Eskişehir Teknik Üniversitesi tarafından Öğrenme Yönetim Sistemi olarak Canvas Platformu kullanılmaktadır. Sisteme giriş yapmak için web tarayıcınıza <https://estuoy.s.eskisehir.edu.tr/> yazınız.

Eposta alanına **TC Kimlik Numaranızı**,
Şifre alanına ise **ESTUOYS şifrenizi**
yazıp **Oturum Aç** butonuna tıklayarak
sisteme giriş yapınız.



The screenshot shows the Canvas login interface. At the top left is the Canvas logo. Below it, the text 'Eposta' is followed by a text input field containing '12345678912'. A red arrow points from this field to the text 'TC Kimlik No'. Below that, the text 'Şifre' is followed by a password input field with ten dots. A red arrow points from this field to the text 'ESTUOYS Şifresi'. At the bottom left, there is a checkbox labeled 'Oturumunuz açık kalsın' and a link 'Şifrenizi mi Unuttunuz?'. At the bottom right, there is a button labeled 'Oturum Aç'.

Genel Gezinme Menüsü

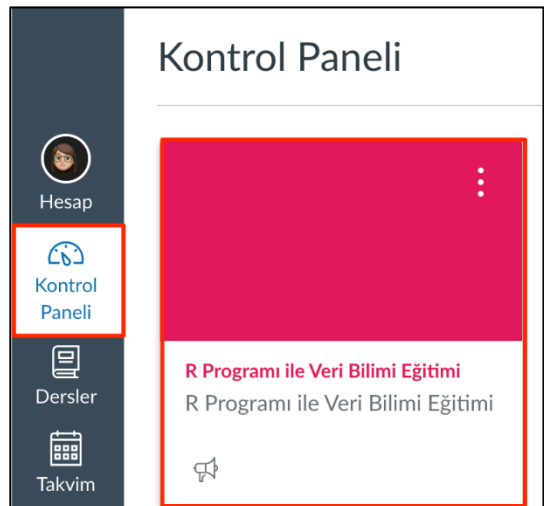
Sisteme giriş yaptığınızda karşınıza **Kontrol Paneli** çıkacaktır. Kontrol Panelinde; almış olduğunuz ders ya da dersleri göreceksiniz. Sol tarafta koyu gri zeminli dikey menü **Genel Gezinme** menüsüdür.

- Genel gezinme menüsünde **Hesap** bağlantısına tıklayarak;
 - Profil altında profil bilgilerinizi görüntüleyip güncelleyebilir,
 - Ayarlar altında iletişim yöntemi, özellik seçimi ve dil tercihi gibi ayarları yapabilir,
 - Oturumu Kapat butonuna tıklayarak sistemden çıkış yapabilirsiniz.



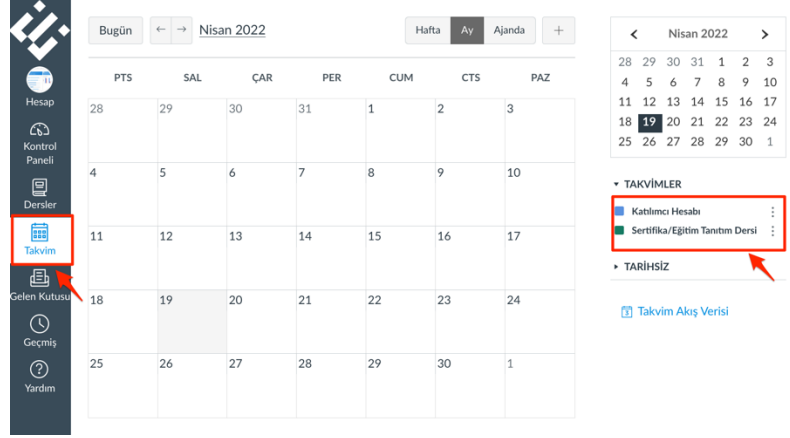
Genel gezinme menüsünde **Kontrol Paneli** bağlantısına tıklayarak;

- Kayıtlı olduğunuz dersleri liste şeklinde görebilir,
- İçeriğine erişmek istediğiniz dersin adına tıklayarak derse giriş yapabilirsiniz.



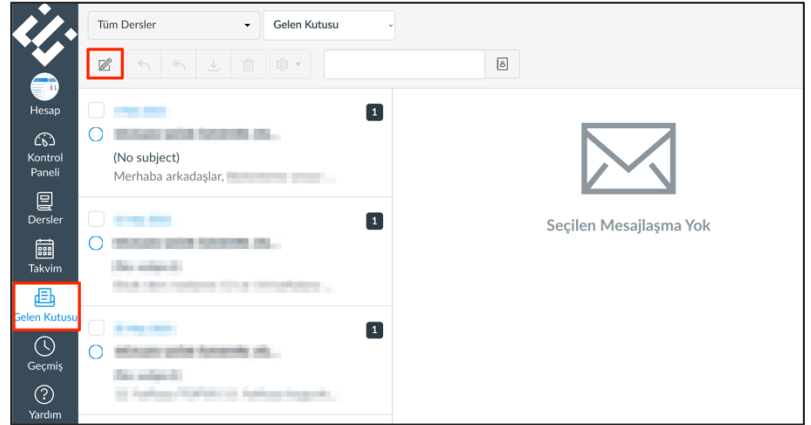
Genel gezinme menüsünde **Takvim** bağlantısına tıklayarak;

- Kayıtlı olduğunuz derslerdeki zamanlanmış etkinlikleri takvim üzerinde görebilir ve **Takvim Akış Verisine** tıklayarak elde edeceğiniz bağlantıyı Google Takvim, iCal, Outlook vb. takvim uygulamalarında kullanabilirsiniz.



Genel gezinme menüsünde **Gelen Kutusu** bağlantısına tıklayarak;

- Sistem içerisinden size gönderilmiş mesajları görebilir, kayıtlı olduğunuz derslerdeki katılımcılara mesaj yazabilirsiniz.



Genel gezinme menüsünde **Dersler** bağlantısına tıklayarak,

- Sistem içerisinde kayıtlı olduğunuz aktif dersleri görebilirsiniz. Pasif olan derslerinize ulaşmak için "**Tüm Dersler**" bağlantısını kullanabilirsiniz.



Ders İçinde Gezinme

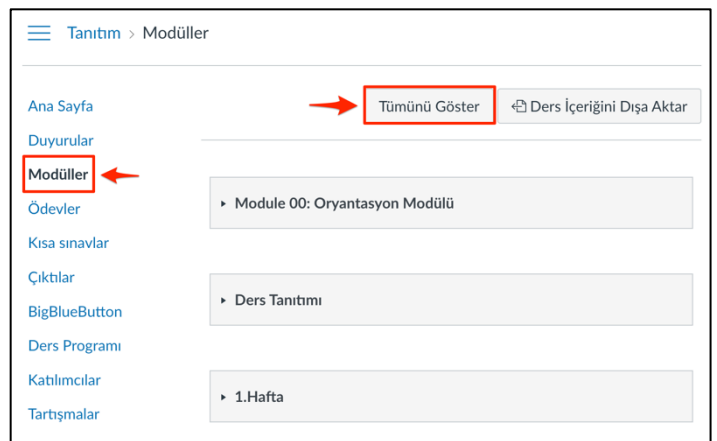
İçeriğine erişmek istediğiniz dersin görseline tıkkayarak derse giriş yapabilirsiniz. Dersi seçtikten sonra **dersinizin ana sayfasında** sol bölümdeki **gezinme sekmelerini** göreceksiniz. Geginme sekmelerinde;

Ana Sayfa: Dersin ana sayfasına dönmenizi sağlar.



Modüller: Dersin modüllerine ve modül içeriklerine erişmenizi sağlar

- Modüller sekmesine tıkkadığınızda modüllerin tümünü açık olarak ya da daraltılmış halde görebilirsiniz. Eđer modüller daraltılmış halde ise, modül başında yer alan ▶ işaretine tıkkayarak veya sağ üstte yer alan **Tümünü Göster** butonu ile modüllerin içeriğini görüntüleyebilirsiniz

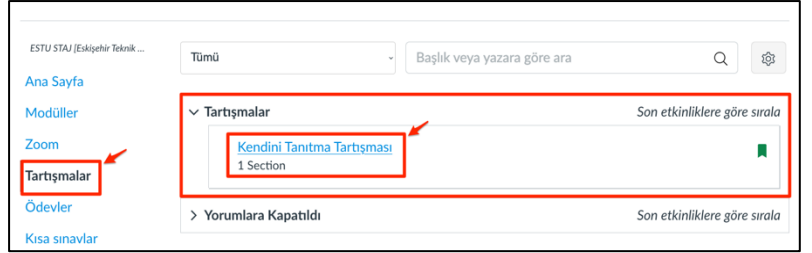


Tartışmalar

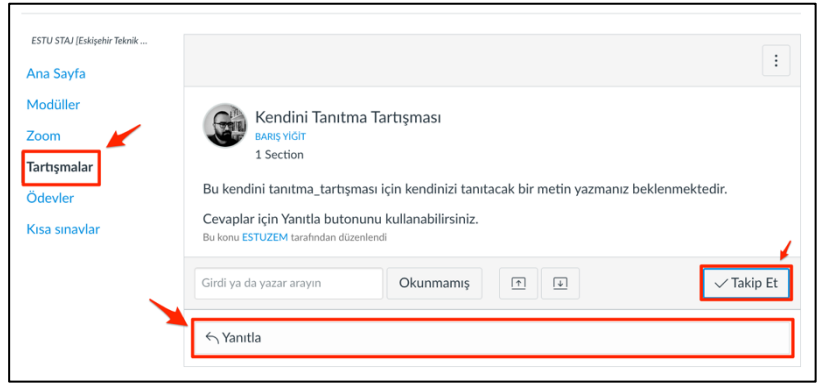
Tartışmalar: Ders içerisinde açılmış olan tartışma alanına erişmenizi ve tartışmalara katılım sağlamanızı sağlar.

- Tartışmalar alanına ulaştığınızda var olan tartışmaları

Tartışmalar sekmesi altında açık olarak görebilir ya da daraltılmış ise tartışmalar başlığının yanındaki ► ile içeriği görüntüleyebilirsiniz.

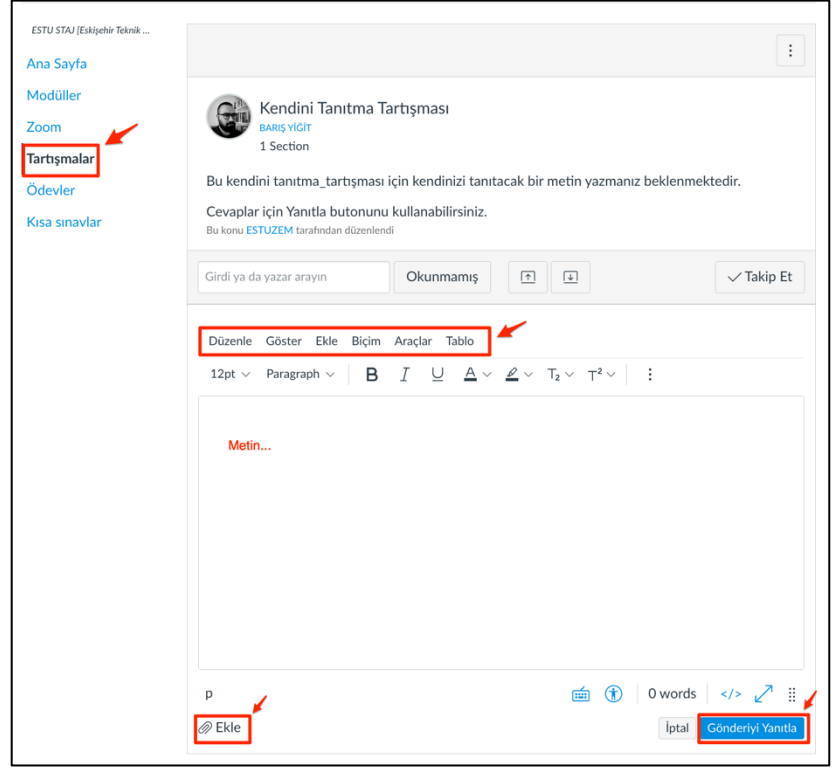


- Tartışma altında tartışmaya açık konu başlığı ya da başlıklarını görebilirsiniz. Katılmak istediğiniz tartışma başlığına tıklayınız. Eğitici tarafından tartışmaya ait gerekli açıklamanın olduğu alana ulaşacaksınız. Tartışma konusunu cevaplamak için tartışma açıklamasının altında yer alan **Yanıtla** butonuna tıklayınız



➤ Tartışma yanıt alanında çeşitli düzenleme araçlarına erişim sağlayabileceğiniz alanı ve yanıtınız için cevabınızı yazabileceğiniz alanı göreceksiniz. İlgili alanda;

- **Düzenle:** Kes, Kopyala, Yapıştır
- **Göster:** Tam ekran, HTML Düzenleyici
- **Ekle:** Bağlantı, Görsel, Medya, Document vb.
- **Biçim:** Yazı biçimlendirmeleri, renklendirmeler vb.
- **Araçlar:** Kelime sayısı ve Uygulamalar
- **Tablo:** Tablo oluşturma vb. araç ve uygulama işlevlerine ulaşmanıza ve kullanmanıza imkan verir.



➤ Bu alanda yanıtınızı ve düzenlemelerinizi tamamladıktan sonra alanın altında yer alan **Gönderiyi Yanıtlı** ile yanıtınızı paylaşmayı tamamlayabilirsiniz. Yanıtınız ilgili tartışma altında yer alacak ve görünecektir.

Ödevler

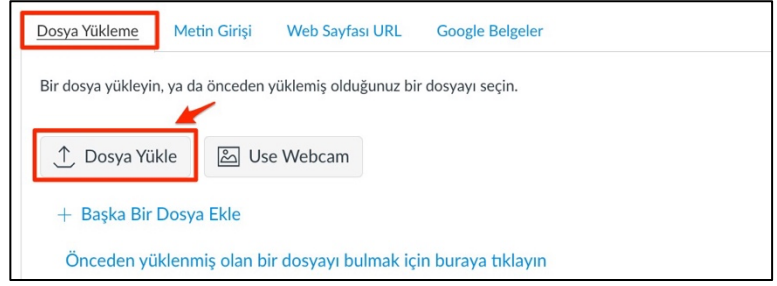
Ödevler: Ödevler sekmesine tıkladıktan sonra gelecek olan alanda ödevleri görebilirsiniz.

Gönderim süresi bitmiş olan ödevlere erişim sağlamanız, ödevi gönderebileceğiniz anlamına gelmez! Ödevleri **tanımlanan süre içerisinde** tamamlamanız ve göndermeniz gerekmektedir. Aksi halde sorumluluğun size ait olduğunu unutmayınız!

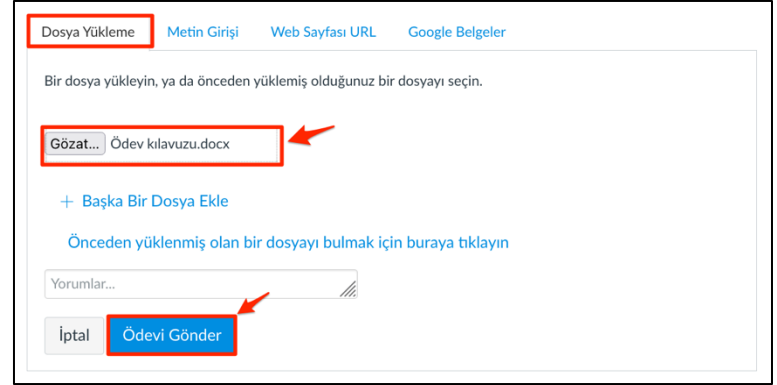
- Gönderide bulunmak istediğiniz ödevi tıklayınız. Gelecek olan alanda **Start Assigment** ya da **New Attempt** ile ödevi yapmaya başlayabilirsiniz.

- Ödev adımımda eğiticinin size sunmuş olduğu seçenekleri kullanarak ödevinizi tamamlayabilirsiniz. İlgili alanda;

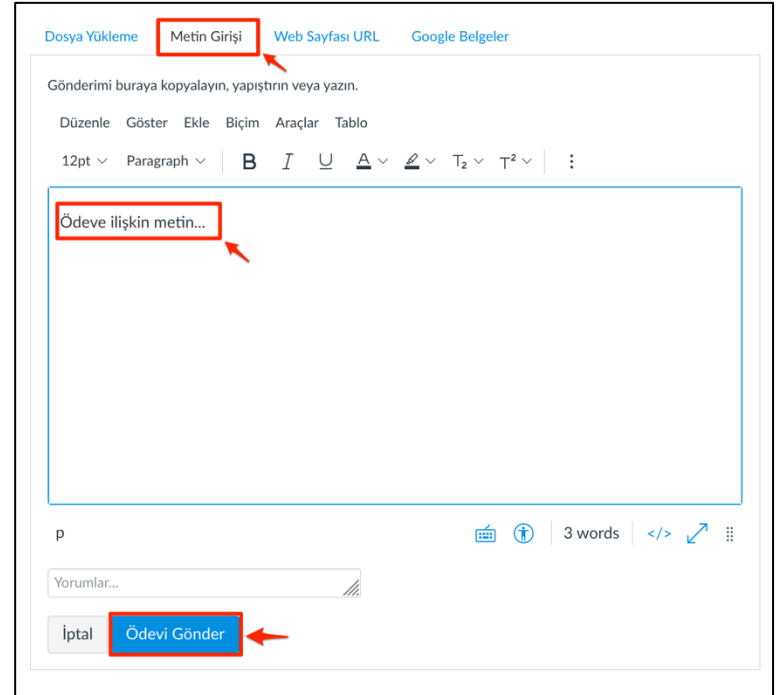
- **Dosya Yükleme** seçildikten sonra **Dosya Yükle** butonuna tıklayarak devam ediniz.



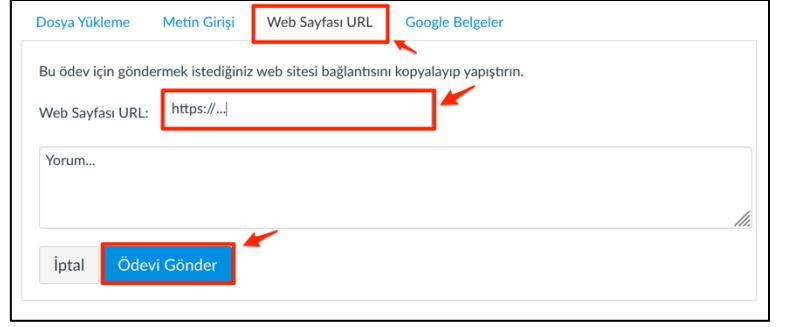
- Hazırlamış olduğunuz ödev dosyasını seçiniz ve **Ödevi Gönder** butonu ile ödevinizi göndermeyi tamamlayınız.



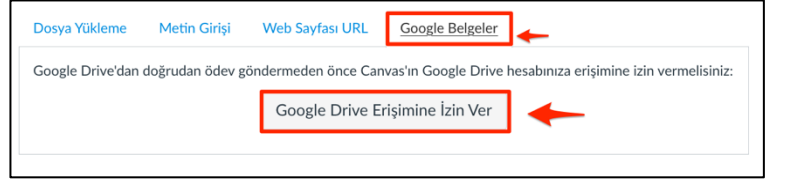
- **Metin Girişi** alanında ilgili ödevle ilişkin cevabınızı yazmanıza olanak verecek bir metin alanı ve metninizi düzenlemenizi sağlayacak olan çeşitli araçlara erişiminiz olacaktır.
- Cevabınızı tamamladıktan sonra **Ödevi Gönder** ile ödev göndermeyi tamamlayınız.



- **Web sayfası URL** alanında kutucuk içerisine paylaşmak istediğiniz URL'yi yapıştırabilir ve paylaşabilirsiniz. İşlemi tamamladıktan sonra **Ödevi Gönder** butonu ile ödevinizi göndermeyi tamamlayınız.



- Bu alanda **Google Drive Erişimine İzin Ver**'i seçerek ve ilgili sonraki adımları takip ederek ilerleyebilirsiniz. **Ödevi Gönder** butonu ile ödevinizi göndermeyi tamamlamış olacaksınız.



Ödevi Gönder ile ödev göndermeyi tamamladığınızda sağ üstte **Gönderi** altında **Gönderildi!** yazısını ve ayrıntılarını görebilirsiniz. (Teslim süresi içerisinde ödevi tekrar göndermenize izin verilmişse değişiklik yapabilirsiniz).

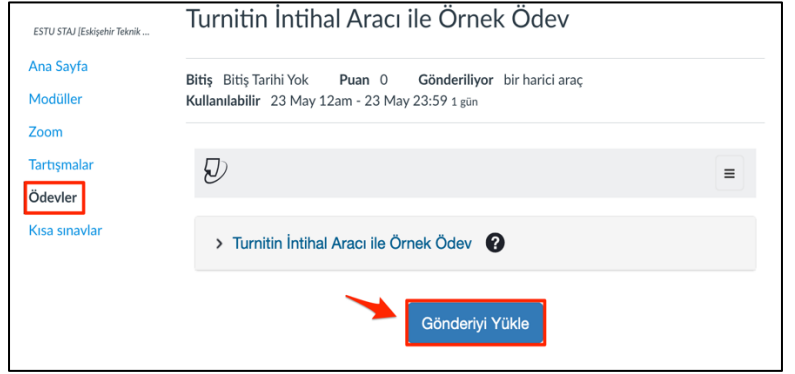
Gönderdiğiniz çalışmalarda **İntihal Programı** ile (benzerlik) tarama gerçekleştirilmektedir. Yaptığınız tüm çalışmaların size ait olması önemlidir. Çalışmalarınızda benzerlik raporu intihal kabul edilecek düzeyde ise ilgili mevzuat kapsamında hakkınızda işlem yapılacağını unutmayınız! Bu tamamen sizin sorumluluğunuzdadır!

Ödev **Turnitin** kontrollü olarak düzenlenmiş ise;

- Ödev açıklamalarına giriş yaptıktan sonra **Ödev Gösterge Panelini** göreceksiniz. Bu panel altında ödev adına ve ödevle ilişkili diğer açıklama ve bilgilere erişebilirsiniz.



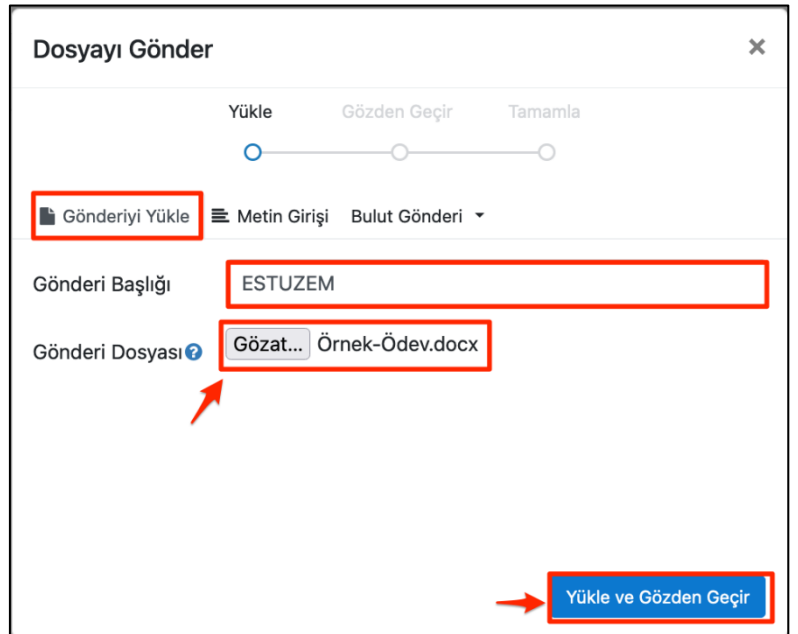
- Ödevinizi göndermek için **Gönderiyi Yükle** butonu tıklayınız.



- Dosyayı Gönder alanında; **Gönderiyi Yükle, Metin Girişi ve Bulut Gönderi** seçeneklerini göreceksiniz.
- **Gönderiyi Yükle** butonu ile ödevinizi yükleyebileceğiniz alana ulaşacaksınız.



- **Gönderiyi Yükle** alanında *Gönderi Başlığı ve Gönderi Dosyası* yanında **Gözet** ile hazırlamış olduğunuz ödev dosyasını seçtikten sonra **Yükle ve Gözden Geçir** butonunu tıklayınız.



- Gözden geçirme alanında yüklemiş olduğunuz ödevinize ilişkin bilgileri ve ödevinizin ön izlemesini yapabilirsiniz. **Turnitin'e Gönder** butonunu tıklayarak ödevinizi göndermeyi tamamlayabilirsiniz. Bu adımdan sonra ödev sayfasında ödevinizin gönderildiğine dair bir bildirim göreceksiniz.

Dosyayı Gönder

Yükle Gözden Geçir Tamamla

Başlık
ESTUZEM

Dosya Boyutu
12.46 KiB

Sözcük Sayısı
109

Eskişehir Teknik Üniversitesi Açık ve Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi

Sayfa 1 / 1

Gönderiyi Önizle Gönderiyi İptal Et **Turnitin'e Gönder**

- **Metin Girişi** alanında Gönderi Başlığına ödevinizin başlığını, Gönderi Metni alanına ise ödev metnini yazarak **Yükle ve Gözden Geçir** ile sonraki adımları takip ederek ödevinizi gönderebilirsiniz. Bu adımdan sonra ödev sayfasında ödevinizin gönderildiğine dair bir bildirim göreceksiniz.

Dosyayı Gönder

Yükle Gözden Geçir Tamamla

Gönderiyi Yükle **Metin Girişi** Bulut Gönderi

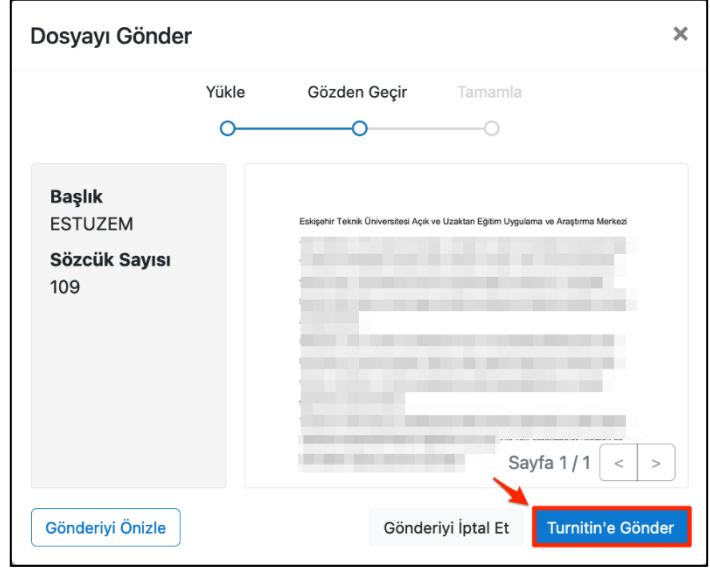
Gönderi Başlığı: ESTUZEM

Gönderi Metni: Eskişehir Teknik Üniversitesi Açık ve Uzaktan Eğitim

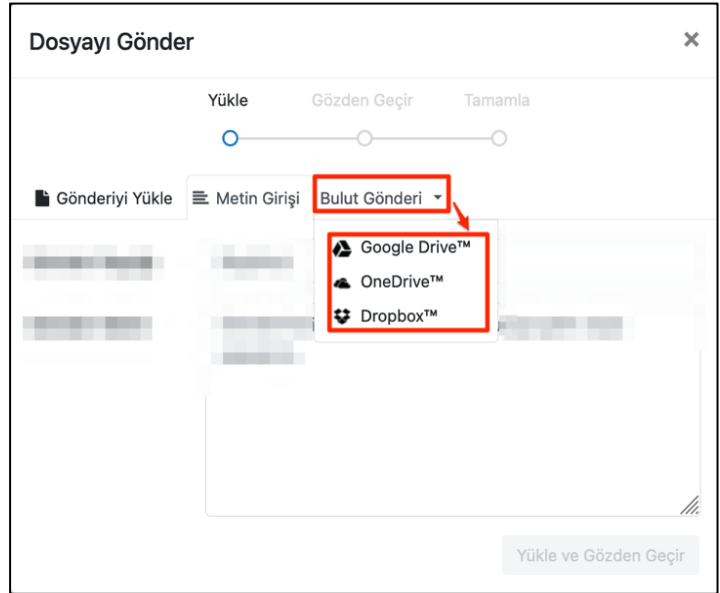
110 sözcük

Yükle ve Gözden Geçir

- Gözden geçirme alanında yüklemiş olduğunuz ödevle ilişkin bilgileri görebilir ve ödevinizin ön izlemesini yapabilirsiniz. **Turnitin'e Gönder** butonuna tıklayarak ödevinizi göndermeyi tamamlayabilirsiniz. Bu adımdan sonra ödev sayfasında ödevinizin gönderildiğine dair bir bildirim göreceksiniz.



- **Bulut Gönderi** alanında ise size sunulan bulut tabanlı seçeneklerden seçim yaparak ve gerekli adımları takip ederek ödev yükleyebilirsiniz. Bu adımdan sonra ödev sayfasında ödevinizin gönderildiğine dair bir bildirim göreceksiniz.

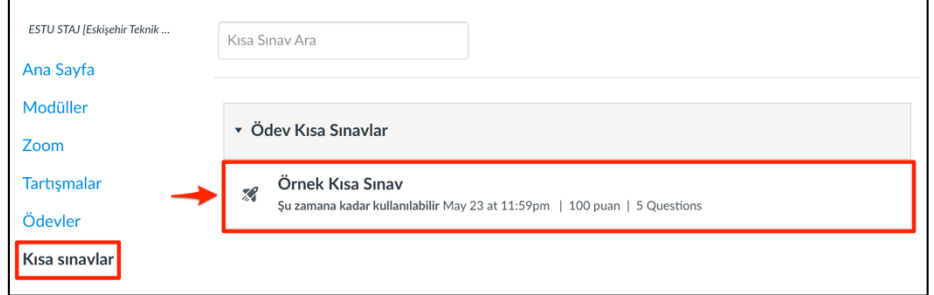


Gönderdiğiniz çalışmalarda **eğiticinin** belirlemiş olduğu seçenekler ve tarihler çerçevesinde ödevinizi gönderebilirsiniz. Ödevinizin bir kez gönderilmesi seçeneği ile görüyorsanız, ödevi bir kez gönderdikten sonra tekrar gönderim yapamayacağınızı unutmayınız! **Ödevinize başlamadan önce açıklamaları dikkatlice okumanız daha sonra sorun yaşamamanız açısından önem arz etmektedir.**

Kısa Sınavlar

Kısa sınavlar sekmesine tıkladıktan sonra gelecek olan alanda kısa sınavları verilen adlarıyla görüntüleyebilirsiniz.

- Katılmak istediğiniz sınavı tıklayınız.



Kısa sınav şekli ve içeriği ile hazırlanma biçimine göre size **seçenekler** sunabilir. Çoktan seçmeli, dosya yüklemeli, kısa cevaplı olabileceği gibi **birden fazla soru tipini** bir arada barındıran sınavlar da olabilir. **Sınavlara başlamadan önce yönergeleri ve uyarıları dikkatlice okumanız önem arz etmektedir.**

- Sınava yönelik **Yönergeler** altında yer alan açıklamaları dikkatlice okuyunuz. Açıklamalar sonunda aşağıda yer alan **Kısa Sınava Başla** butonunu tıklayınız.
- Sınav şekline göre soruları cevaplayabilirsiniz.

Örnek Kısa Sınav

Bitiş Bitiş tarihi yok Puanlar 0 Sorular 0
Süre Sınırı Yok

Yönergeler

- Sınav 20 sorudan oluşmaktadır ve her sorunun bir tek doğru cevabı vardır. Her soru 5 puandır. Sınav süresi 30 dakikadır. Yanlış cevaplar doğru cevapları götürmemektedir.
- **Cevapladığınız soruya tekrar geri dönemezsiniz.**
- Sınav ortamında yalnız bulunmanız ve soruları herhangi bir öğrenme kaynağı olmadan ya da kimseden destek almadan bireysel olarak cevaplamamız zorunludur. Herhangi bir etik ihlalde bulunduğu tespit edilen öğrencilerin sınavları geçersiz sayılacaktır.
- Sınav sorularının her türlü ortamda kopyalanması ve paylaşılması, yasalarımızca suç teşkil etmekte ve bu tür eylemlerin cezai sorumluluğu bulunmaktadır.
- Sınava başlamak için **Kısa Sınava Başla** butonuna tıklayın.
- Sınavı tamamladığınızda sağ altta yer alan **Kısa Sınavı Gönder** butonuna tıklayın.
- Sınav süresi sona erdiğinde yanıtladığınız sorular otomatik olarak gönderilecektir.

Kısa Sınava Başla

➤ Sınav **çoktan seçmeli, dosya yüklemeli, boşluk doldurmalı** vb. sorulardan oluşuyor olabilir. Bu bağlamda gereken adımları takip ederek sınavınızı tamamlayınız.

➤ Çoktan seçmeli sorularda doğru olduğuna düşündüğünüz seçeneği seçiniz. **Sonraki** butonu ile diğer soruya geçebilirsiniz.

Soru 1 20 puan

Örnek çoktan seçmeli soru metni ...?

Yanlış cevap

Doğru cevap

Yanlış cevap

Yanlış cevap

Sonraki ▶

➤ **Doğru/ Yanlış** sorularında soruya uygun olduğuna düşündüğünüz seçeneği seçerek devam ediniz. **Sonraki** butonu ile diğer soruya geçebilirsiniz.

Soru 2 20 puan

Örnek doğru/yanlış sorusu metni ...?

Doğru

Yanlış

Önceki ◀

Sonraki ▶

➤ **Boşluk doldurma** sorularında ilgili boşluğu tamamlayacağını düşündüğünüz ifadeyi alana yazınız. **Sonraki** butonu ile diğer soruya geçebilirsiniz.

Soru 3 20 puan

Örnek doldurma sorusu metni ...?

boşluk

Önceki ◀

Sonraki ▶

- **Açık uçlu** sorularda soruya ilişkin düşüncelerinizi ilgili metin alanına yazınız. Cevabınızı tamamladıktan sonra **Sonraki** butonu ile diğer soruya geçebilirsiniz.

Soru 4 20 puan

Örnek açık uçlu soru metni ...?

Düzenle Göster Ekle Biçim Araçlar Tablo

12pt Paragraph

Yanıt metni...

Önceki Sonraki

- **Dosya yüklemeli** soruda ilgili soruya ilişkin cevabınızı (belirtilen veya istenen formatta) hazırladıktan sonra **Bir Dosya Seçin** butonu ile hazırlamış olduğunuz dosyayı (en fazla 40 MB) seçiniz.

Soru 5 20 puan

Örnek dosya yüklemeli soru metni ...?

Yükle Bir Dosya Seçin

Önceki

- **Yükleme** alanında yüklediğiniz dosyayı göreceksiniz.

Soru 5 20 puan

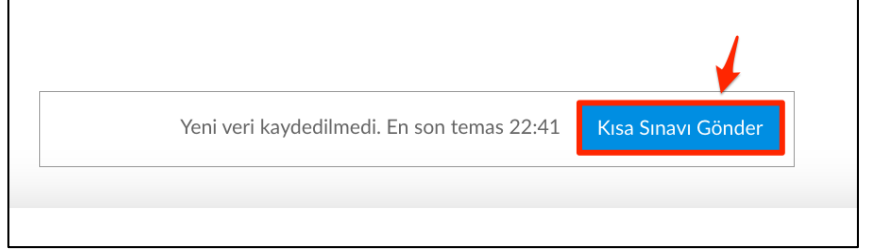
Örnek dosya yüklemeli soru metni ...?

Yükle Örnek-Yanıt.docx

Dosyanız başarıyla yüklendi.

Önceki

- Sınavınızı tamamladıktan sonra **Kısa Sınavı Gönder** butonu ile sınavınızı tamamlayınız. **Kısa Sınavı Gönder** butona tıklandıktan sonra sınavla ilgili herhangi bir işlem gerçekleştirilemez.



Sınavlar içerisinde size birden fazla sınava giriş hakkı verilmişse size verilen sayı kadar sınava katılabiliyorsunuz. **Ancak her sınavdan önce açıklamaları dikkatlice okumanız sizler açısından önem arz etmektedir. Yönerge ve açıklamaları okumadan sınava başlamanız önerilmez!**